



हेलम्बु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: ०८०/८१

चलानी नं.:

मिति: २०८०/०४/११

मौजुदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना।

यस हेलम्बु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको लागि आ.व. २०८०/०८१ मा आवश्यक पर्ने निम्नानुसार सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाल व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूची (Standing List) दर्ताको लागि सोही नियमावलीको अनुसूची-२ (क) बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। आफूले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ। रीत नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन। प्राप्त दरखास्तहरु सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ।

(क) खरिद तथा आपूर्ति:

- मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरु
- कम्प्यूटर प्रिन्टर फोटोकपी यूपीयस तथा इलेक्ट्रोनिकस सामान/पार्टपूर्जा/टोनर/मसी सप्लाई
- इलेक्ट्रिकल सामानहरु
- छपाई सम्बन्धी कार्य
- फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग र मर्मत
- मोटरसाइकल, स्कुटर आपूर्ति
- विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशित गर्ने कार्य
- बोतलको पिउने पानी (मिनिरल वाटर)
- सवारी साधनको पार्टपूर्जा
- पत्रपत्रिकाहरुको आपूर्ति
- कुरियर सेवा
- सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य

(ग) सेवा र परामर्श सेवा तर्फ:

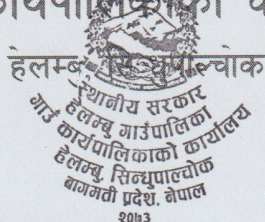
- कम्प्यूटर तालिम
- सफ्टवेयर निर्माण र आपूर्ति सम्बन्धी सेवा
- मासिक त्रैमासिक एवं वार्षिक प्रतिवेदनहरुको तयारी कार्य
- तालिम, गोष्ठी र सेमिनार सञ्चालन गर्ने
- वित्त तथा लेखा सम्बन्धी तालिम
- न्यायिक सेवा सम्बन्धी तालिम
- खरिद तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धी तालिम
- विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयारीको कार्य
- कानूनी परामर्श सेवा
- ऐन, कानून निर्माण सेवा।

म. ६. १६
नेपाल सरकार
अधिकृत



हेलम्बु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: ०८०/८१

चलानी नं.:

- औषधी तथा औषधीजन्य सामग्रीहरू - पशुजन्य औषधी - विभिन्न प्रकारका वर्षे तथा हिउँदे फलफूलका विरुवा, घाँसका विरुवा।	
<u>(ख) मर्मत तर्फ:</u> - कम्प्यूटर, फोटोकपी, प्रिन्टर, क्यामरा, सोलार सिस्टम, इन्भर्टर तथा इलेक्ट्रोनिक सामानहरू - जीप, पिकअप भ्यानहरू - मोटरसाइकल तथा स्कुटरहरू - दराज कुर्सी टेबल फर्निचर सम्बन्धी सामानहरू - भवनभिन्न सानातिना पार्टेशनका कार्यहरू - भवन तथा परिसर सरसफाइ।	<u>(घ) खाद्यन्न तर्फ:</u> - लन्न तथा खाजा सेट - फलफूल तथा जुस - कुकिज, विस्कुटहरू - चिया, कफि - नास्ता तथा खाना।

निवेदनसाथ पेश गर्नेपर्ने कागजातहरू:

- संस्था दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- मू.अ.कर दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (मू.अ.करमा दर्ता हुनेको हकमा मात्र)
- आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएका वा कालोसूचीमा नपरेको व्यहोरा खुलाइएको स्वयं घोषणा निवेदन
- व्यवसायिक इजाजत पत्रको प्रतिलिपि।

तिनोद रोका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत