हेलम्बु गाउँपालिका

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत-पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

स्थानीय स्तरको विकास निर्माण कार्यमा ठेकेदारबाट प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा कार्य गर्ने गराउने प्रयोजनको लागि हेलम्बु गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७५ भाद्र महिनाको ५ गतेको निणर्यानुसार यस **“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत-पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५** जारी गरिएको छ ।

(१) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने :

प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएको वाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्यको ठेक्का पट्टा गर्न गराउन हुँदैन ।

(२) नयाँ ईजाजतपत्र सम्वन्धी व्यवस्था :

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने प्रयोजनको लागि घ वर्गको इजाजत पत्रको लागि यस हेलम्बु गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरु अनुसूची ४ वमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्वन्धमा अनुसूचि ५ बमोजिमको समितिवाट जाँचवुझ गरी सिफारिस गराउनु पर्नेछ ।

(३) दफा (२) को उपदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयका लागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्युनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म/कम्पनीहरुको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय वमोजिम हेलम्बु गाउँपालिकाको प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत हेलम्बु गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसुची २ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(३) इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण :

(१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अबस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको असार मसान्तसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजत पत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र

स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण तथा सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त कर चुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नवीकरण सहित सम्वन्धित गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार दस्तुर तिरी नवीकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजतपत्र नवीकरण गर्न गाउँपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-३ वमोजिमको पास वुक भरी अघिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी अनुसूची-३ वमोजिमको पास वुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नवीकरण गर्न हेलम्बु गाउँपालिका वाध्य हुनेछैन ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको म्याद नाघेको १ वर्ष भित्र सबै प्रकिया पूरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नवीकरण गर्ने माग गरेमा हेलम्बु गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा इजाजतपत्र नवीकरण गरिने छ ।

४) इजाजत-पत्रको खारेजी :

(१) देहायको अवस्थामा हेलम्बु गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ,

(क) झुठ्ठा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा झुठ्ठा विवरण पेश गरको सम्वन्धित निकायवाट लेखी आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसँग भएको सम्झौता वमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भीर उल्लंघन भएको सम्वन्धित निकायवाट लेखी आइ प्रमाणित भएमा ।

२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई मनासिब स्पष्टीकरण पेश गर्न मौका दिनु पर्नेछ ।

(३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा गाउँपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

(५) इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था :

कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा हेलम्बु गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

(६) कारोबार थपको व्यवस्था :

इजाजत पत्रमा उल्लेख भए भन्दा बढी वा फरक प्रकृतिको कारोबार थप गर्नु परेमा सोसँग सम्बन्धित आवश्यक कागजातहरु तथा प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ र उक्त प्रमाण मनासिव देखिएमा

कारोबार थपको लागि सम्बन्धित कर कार्यालयमा सिफारिस गरिनेछ । कर कार्यालयबाट कारोबार थप भइ आएपछि हेलम्बु गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार दस्तुर तिरी कारोबार थप गर्न सकिनेछ ।

(७) प्रचलित कानून बमोजिम हुने :

यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(८) बचाउ :

यस अघि प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का वन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरुलाई दिइएको इजाजतपत्रहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानी कार्यवाही अगाडि बढाइने छ ।

अनुसूची - १
कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) संग सम्वन्धित
ईजाजतपत्रको लागि दिइने दरखास्त

विषय : ईजाजत-पत्र पाऊँ भन्ने बारे ।

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
हेलम्बु गाउँपालिका कार्यालय
किउल, सिन्धुपाल्चोक ।

यस ....कार्यालयको कार्यविधि ....वमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि ईजाजत-पत्र पाउँन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१.दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको :-
नाम :-
ठेगाना :-
पोष्ट बक्स :-
टेलिफोन नं. फ्याक्स नं.:- ईमेल :-

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति

☐ प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी ☐ पब्लिक लिमिटेड कम्पनी
☐ एकलौटी ☐ साझेदारी

(कोष्ठमा रेजा (✓) लगाउनु पर्नेछ)

३.सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको :-
नाम थर :-
ठेगाना :- पोष्ट बक्स :-
टेलिफोन नं. फ्याक्स नं.:- ईमेल :-

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :-

दर्ता नं. :- दर्ता मिति :-
अधिकृत पूजी :- जारी पूजी :-

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :-

५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग :- (घ) वर्ग

६. समूहीकरण हुन चाहेको समूह :-

७. आर्थिक श्रोतको विवरण :-

	रकम	वित्तीय संस्था/ बैंकको नाम
स्थायी ओभरड्राफ्ट		
मुद्दती खाता		
चल्ती खाता		
बचत खाता		

उल्लेखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विवरण :-
(क) प्राविधिक :-
(ख) अप्राविधिक :-
(ग) अन्य :-

निर्माण व्यवसाय फर्म दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले सो फर्ममा कार्य गर्ने प्राविधिक कर्मचारी (सिभिल इन्जिनियर/सव-इन्जिनियर), प्रशासनिक कर्मचारी र आर्थिक कारोवार (लेखा) हेर्ने कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रको प्रतिलिप र फर्म/उद्योगमा कार्य गर्न गरिएको निजको मञ्जुरीनामा तथा सम्झौता-पत्र नोटरी कार्यालयबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण :-

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं	क्षमता संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रष्टव्य : यस विवरणमा उल्लेखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरुको स्वामित्वको कागजात

(दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण :-

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयका नाम	कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशतमा)

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात :-
क.
ख.
ग.

यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साचो छ । झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तवालाका :-
दस्तखत :-
मिति :-

द्रष्टव्य : यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फाराममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले माग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसुची - २

कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३) संग सम्वन्धित

फोटो

हेलम्बु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
किउल, सिन्धुपाल्चोक
३ नं. प्रदेश, नेपाल

ईजाजत-पत्र नं. .... मिति :-

ईजाजत-पत्र

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ उपदफा २ को छ (१०) बमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न .... गाउँपालिका वडा नं.......... स्थित कार्यालय भएको ....फर्म /कम्पनीलाई यो ईजाजत-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

प्रोपाइटर श्री.....................................

ईजाजत-पत्र दिनेको,-

'घ' वर्ग

दस्तखत :-

नाम,थर :-

पद :-

मिति :-

नोट :

१. यो ईजाजत-पत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षको आश्विन मसान्त भित्र नवीकरण गर्नुपर्ने छ ।

२. यो ईजाजत-पत्रको म्याद समाप्त भएको मितिले १ वर्षसम्म नवीकरण नगरेमा स्वत खारेज हुनेछ ।

नवीकरण :

कार्यालयको छाप	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण बहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तूर, रसिद नं.	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

अनुसुची -३
कार्यविधिको ३ को उपदफा (२) संग सम्बधित
निर्माण व्यवसायीवाट भएको सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण (पासवुक)

क.सं	आयोजनाको नाम	सार्वजनिक निकायको विवरण	संयुक्त उपकमक नाम (यदिभएमा)	शेयर (%)	ठेक्का विवरण	सार्वजनिक निकायको तर्फवाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण	समयावधि थप विवरण(यदि भएमा)	Variation को विवरण (यदि भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का सम्पन्न विवरण	कैफियत
					क)ठेक्का रकम …………	क) नाम : ……………….	क)थप समय :	क) Variation पछिको Contract Amount	क)सम्पन्न रकम: ………….	क) अन्तिम ठेक्का रकम: ………….	
					ख) सम्झौता मिति : …………	ख) पद : ……………….	क) नाम: …………….. ख) पद : ……………….	क) Variation को निर्णय गर्ने पदाधिकारीको नाम:	ख) सम्पन्न मिति : ………….	ख) सम्पन्न मिति : ………….	
काम गरेको विवरणको आधारमा आवश्यकता अनुसार थप्दै जाने											

अनुसुची-४

कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (२) संग सम्बधित

"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रुपमा कम्तिमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीङ विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

३. मेशीन र उपकरण :

(क) मिक्सर (एक थान)
(ख) वाटर पम्प (तीन थान)
(ग) भाइब्रेटर (तीन थान)
(घ) लेबल मेशिन थान - १

अन्य :

(क) नेपाल राष्ट्र बैंकबाट "क" वर्गको मान्यता प्राप्त बैंकको चल्ती खातामा कम्तीमा २ लाख भएको सक्कल बैंक भौचर ।

(ख) कर प्रयोजनको लागि सम्बन्धित कर कार्यालयमा दर्ता भएको स्थायी लेखा नम्बरको प्रमाणपत्र (PAN / VAT) ।

द्रष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै सामाग्री खरिद गरेको VAT बिल र मान्यता प्राप्त बीमा कम्पनीमा बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. माथि उल्लेखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल ईन्जिनियर्स एशोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

३. माथि उल्लेखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्न पाइने छैन ।

४.पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

अनुसुची-५

कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (२) संग सम्बधित

<u>"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि योग्यता जाचबुझ तथा सिफारिस समिति</u>

१. संयोजक	: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारी
२. सदस्य	: योजना शाखा प्रमुख
३. सदस्य	: राजश्व शाखा / इकाई प्रमुख
४. सदस्य	: प्राविधिक शाखा / इकाई प्रमुख
५. सदस्य सचिव	: सम्बन्धित शाखा / इकाई प्रमुख